

平成 28 年度

事業計画

社会福祉法人やまぶき会
ひのほら保育園
つみき保育園
そよかぜハーモニー保育園

社会福祉法人やまぶき会

平成 28 年度事業計画

「飛躍の年」

「質の高い乳幼児の学校教育・保育を総合的に提供」する為として、幼保連携型認定こども園を中核的施設とする子ども・子育て支援制度が施行されましたが、私達は、基本的に「学校で行う教育」と「保育を構成する教育」をどのように理解し、行っていけばよいのでしょうか。また、乳幼児期のこどもに必要な「教育」とはどのようなものなのでしょうか。

平成 24 年 8 月に「子ども・子育て支援法・改正認定こども園法」は法定化されました。このように、子ども子育て支援制度の創設によって、これまで「保育」で統一されていた就学前の心身の発達を助長する行為が「保育」と「教育」に分断されてしまったということになります。保育会の歩みが時代とともに大きく変わり始めてきましたが、今までわかりやすかった就学前の乳幼児保育がますます複雑化されました。幼稚園と保育所が合体し、幼児教育が一本化されることを期待していた我々にとっては遺憾に思います。しかし、少子化になり待機児解消ということで、様々な取り組みがなされているのだと思いますが、保護者や保育現場を預かる者がわかりやすい内容を期待したいと思います。

社会福祉法人やまぶき会は平成 28 年度から「そよかぜハーモニー保育園」を加えて 3 園の施設となり 80 名近い職員数となりました。今年度は、新園の新職員とつみき保育園の新人職員育成、そして、3 園の全職員の質の向上に向けて、一人ひとりの職員のスキルアップの為に白鷗大学荒井冽名誉教授を講師に招いて学び、助言をいただきながら歩んでいきたいと考えます。ひのはら保育園・つみき保育園・そよかぜハーモニー保育園、それぞれのローカルな良さの持ち味を出しながら、さらに、邁進していきたいと思います。

社会福祉法人やまぶき会が拡大して施設ができたことにより、それぞれの場所で、地域の福祉施設としての役割を果たしていくことができますよう、行政の指導を仰ぎながら歩んでいきたいと考えます。

1 運営方針

- a 平成 28 年度は
 - 4 月当初 ひのはら保育園園児数 44 名（定員 45 名）
 - 4 月当初 つみき保育園園児数 125 名（定員 146 名）
 - 4 月当初 そよかぜハーモニー保育園園児数 43 名（定員 53 名）
- b 保育園職員との懇親会をはかり、職員研修をより一層深めていく。
- c 開かれた保育園として、子育て支援としての機能を果たしていく。
- d 一時預かりなど、子育て支援としての機能を果たしていく。
- e 3 園の職員の交流を行う。

2 理事会及び監査予定

- * 5 月理事会 決算及び予算報告
内部監査
- * 10 月理事会 内部監査
- * 2 月理事会 評議員について
- * 3 月理事会 最終補正予算の審議及び次年度当初予算
事業計画についての審議

3 役員研修 先進地の視察研修

4 親睦会 法人役員 施設職員

ひのはら保育園

平成 28 年度事業計画

平成 27 年度から始まった「子ども・子育て支援制度」は一年が経ちました。制度改正に伴う不安も保護者、職員とも檜原村行政指導を仰ぐことで大きな混乱はありませんでした。

ひのはら保育園では今年度も引き続き就学前教育との円滑な接続を図るために、小学校との連携を深めていきます。また、福祉事業の一貫として作業所の人たちや地域の方たちの受け入れを行い、花植え・草取りをお願いするなど地域交流を深め、村の在り方などを教えてもらいながら檜原村の自然の良さを活かした保育をしていきたいと考えています。

平成 28 年度の 4 月入所予定数は 44 名となりました。0 歳児は定員 3 名のところ 4 名となりましたが、1 歳児は 2 名に留まるなど、全体的に村の少子化が進んできている人数となりました。今後はますます少子高齢化が進み、園児数が少なくなることが予想されます。他園との接触の機会が少ない園児たちには子ども同士の交流を図るため昨年度までお泊り保育、みかん狩りなど同法人つみき保育園との交流としてきましたが、今年度から府中市のそよかぜハーモニー保育園が開園したことで、園児、職員共にさらなる交流を深めていきたいと考えています。

ひのはら保育園及びつみき保育園、そよかぜハーモニー保育園職員の一層の研修をはかり、園児、職員また保護者が一体になりやまぶき会の向上に努めていきたいと考えております。

1. 今年度の方針

- (1) 平成 28 年度は乳児クラス 0 歳児 4 名（定員 3 名）、1 歳児 2 名（定員 6 名）2 歳児 4 名（定員 6 名）幼児 34 名（定員 30 名）、合計 44 名（定員 45 名）発達遅滞（4 歳児 1 名含む）
- (2) 乳児期は家庭的な雰囲気大切に保育を行い、一人ひとりの情緒安定を図れるようにする。幼児期は友達との関わりを大切にしながら、集団に入っていけるよう、保育者が援助し、社会性を身につけていく
- (3) クラス編成を、3・4・5 歳児の幼児異年齢保育と 0・1・2 歳児の乳児の異年齢保育を行い、保育の内容は保育指針に基づき環境、健康、言語、表現など総合的に取り入れ一人ひとりの発達に応じた保育を行う。
- (4) 食育教育を取り入れ、体験活動を多くし、食べ物を通して命の大切さを知らせる。
- (5) 地域事業活動として、祖父母との交流、老人ホーム慰問等、又地域の人達との交流、育児相談を行う。

○ 保育目標

優しい心・丈夫な体

※一人ひとりの成長を受け止めながら家庭的な環境で生活し、遊びを通じて豊かな経験が出来るようにする。

※異年齢交流の生活を通して、おもいやり、やさしい心が芽生える。

※モンテッソーリ教具のあそびを通して、一人活動を十分に行い、心身の健やかな発達、自由で平和な心を育てる。

○ ひのはら保育園の理念

ひ 一人ひとりのかがやきをたいせつにし

の のびのびとした環境で

は はつらつとした表情がいっぱい

ら らんらん、わくわく、ハッピーな保育園

2. 施設事業運営

(1) 児童の待遇

ア、健康管理

園児健康診断	春(4月)・秋(10月)の年2回
	0歳児 毎月
歯科検診	年1回(6月)
身体測定	乳児 月1回
	幼児 隔月
健康管理日誌	クラス毎に毎日記録

イ、安全管理

避難訓練	年間 12回
消火訓練	年間 12回
園児安全確認	随時
園舎安全確認	随時

(2) 職員の待遇

ア、職員構成

園長	1名	保育士	6名	栄養士	1名
調理	1名	嘱託医	1名		
パート職員随時					

イ、健康管理

健康診断	年1回
------	-----

- 細菌検査 毎月 1 回
- ウ、会議
 - 職員会議 毎月 2 回
 - カリキュラム（乳児、幼児） 毎月 1 回
 - 献立会議 毎月 1 回
- エ、研修計画
 - 園内研修
 - 夏期研修会派遣 適宜
 - 自己研修 全職員
- オ、職員厚生
 - 職員親睦会、

(3) 保護者会

- ア、保護者会役員 会長、副会長、会計、書記
- イ、栄養士による離乳相談
- ウ、保育参加、懇談会
 - ・保育参加、参観
 - ・個人面談・・・ 随時受入れ
- エ、要望、苦情アンケートに対応

3. 施設事業管理

(1) 児童処遇事務

- 児童表・年間保育計画・月案・週案・保育日誌の作成
- 園児健康診断記録
- 歯科検診記録毎日の園児健康記録
- 献立表の作成及び記録
- 給食日誌の作成
- 集団給食施設栄養報告の作成

(2) 設備関係

- 遊具・・・乳児遊具、幼児遊具、園庭整備

(3) 保育用品購入

- 必要に応じて購入

(4) 備品購入

- 必要に応じて購入

(5) 災害対策

- ア、避難訓練・消火訓練
 - 避難訓練表により年 12 回実施する
 - 一斉引取り訓練
- イ、防災設備の点検

日常点検 避難訓練時

徹底点検 年2回 9月（保守管理業者による点検）

ウ、防災用品の設備

非常用備蓄品は給食で使用する缶詰類とし、保管庫に保管する
拡声器、ホイッスル、職員用防災用品の購入

エ、修繕

必要に応じて

オ、安全 施設、固定遊具の点検

4. 地域社会との関連

- (1) 診療所、福祉センター、駐在所、役場、消防署、やすらぎの里、郵便局、図書館を訪問
- (2) 未就園児との交流
- (3) 桧原苑、サナホーム訪問
- (4) 園児の祖父母を招待
- (5) 小中学生ボランティア受け入れ
- (6) 地域のお年寄りとの交流
- (7) その他

親子遠足（4月）

お泊り保育・夕涼み会（7月）

運動会（10月）

みかん狩り（11月）

クリスマス会（12月）

お別れ会・お別れ遠足・卒園式等の行事を通して地域との交流を深める

<その他>

- ※ 体操教室
- ※ 生け花教室
- ※ 茶道
- ※ リトミック
- ※ 絵本の読み聞かせ
- ※ 第三者評価
- ※ 保護者アンケート

ひのはら保育園 職務分担

< 保育・事務 >

平成 28 年度

役 職	役 割
園 長	運営管理、人事管理、労務管理、会計管理、役所関係、東京都関係 安全管理、監査書類作成、理事会関係、保育指導、全書類チェック 保育関係書類全般、諸会議関係、苦情処理関係、衛生関係 調理全般管理、食事食育関係、防災関係
園長補佐	会計全般、東京都・役場書類関係及び整理、小口現金管理・ 社会保険関係、労務書類関係、園長事務補佐、シフト関係、残業計 算、接客・その他事務一般、黒板記入、食育チーム食育計画、調理
乳児担当保育士	0 歳児担当、クラス運営、遊具点検
乳児担当保育士	2 歳児担当、クラス運営、遊具点検
幼児担当保育士	3 歳児担当、クラス運営、遊具点検
幼児担当保育士	4, 5 歳児担当、クラス運営、遊具点検
パート保育士	1 歳児担当、クラス運営、遊具点検
パート保育士	1 歳児担当、クラス運営、遊具点検
パート保育士	3 歳児担当、クラス運営、遊具点検
パート保育士	障害児担当 4 歳
パート保育士	遅番保育
保育補助パート	土曜日保育補助
清掃パート	保育室、園舎周り掃除

<調理>

栄養士	調理、献立作成、栄養指導、食育指導及び乳児食事指導 衛生管理
調理員	調理、衛生管理
調理員パート	調理、衛生管理、保育補佐
調理員パート	調理、衛生管理、保育補佐

<外部講師>

乳幼児英語
リトミック
体操
茶道
生け花

つみき保育園

平成 28 年度事業計画

<計画にあたって>

指定管理 5 年目を迎える 27 年度は、4 年間で積み上げてきた「一人ひとりを大切にする保育」「家庭的な環境作り」を柱にして、保護者と園児が安心して過ごすことができる保育を行います。

武蔵村山市学園の地域は、近隣に自然を生かした公園が多くあります。市内には、みかん園、芋掘り畑、伝統的な文化施設等がある為、子ども達は関わりと実体験を通して様々な個々の感受性を高め、思いやりのある子に成長していけるよう、園活動に取り入れて行きます。

職員は環境整備士、国際モンテッソーリーディプロマ取得職員が、学んだ知識を活動に活かしてより充実した保育を進めていきます。

平成 28 年度は 3 園となり新人研修及び中堅研修また、個人研修を 行い、個々のスキルアップを図っていきたいと考えています。そして、3 園の連携を密にし、地域の為の役割を果たしていく所存です。

2. 今年度の方針

- (1) 平成 27 年度当初は乳児クラス 0 歳児 9 名（定員 14 名）、1 歳児 19 名（定員 24 名）、2 歳児 23 名（定員 24 名）、幼児 74 名（定員 84 名）、計 125 名（定員 146 名）です。（発達遅滞 5 名 3.4.5 歳児含む）
- (2) 乳児期は家庭的な雰囲気大切に保育を行い、一人ひとりの情緒安定が図れるようにする。
幼児期は、友達との関わりを大切にしながら、集団に入っていけるよう、保育者が援助し、社会性を身につけていく。
- (2) 地域事業活動として、在園児の祖父母との交流、地域の人達の交流、育児相談を行う。
- (3) 保育内容は保育指針を基に、環境、健康、言語、表現等を総合的に取り入れ、クラス編成を、3・4・5 歳児の年齢別保育と乳児の流動的年齢別保育を行い、各年齢毎にモンテッソーリ教育による発達に応じた個別対応を行う。
- (4) 食育教育を取り入れ、体験活動を多くし、食べ物を通して命の大切さを知らせる。

○ 保育目標

優しい心・丈夫な体

※一人ひとりの成長を受け止めながら家庭的な環境で生活し、遊びを通じて豊かな経験が出来るようにする。

※異年齢交流の生活が自然発生的に行われるような環境下で、おもいやり、やさしい心が芽生える。

※一人遊び、コーナー遊びなど、興味のある活動を十分に行い、探求心や意欲、他者への思いやり、平和な心を育てる。

2. 施設事業運営

(1) 児童の待遇

ア、健康管理

園児健康診断	春(4月)・秋(10月)の年2回
0歳児 毎月	
歯科検診	年1回
身体測定	乳児毎月・幼児毎月
健康管理日誌	クラス毎に毎日記録

イ、安全管理

避難訓練	年間12回
消火訓練	年間12回
園児安全確認	随時
園舎安全確認	随時

(2) 職員の処遇

ア、職員構成

つみき保育園

園長 1名 主任 1名 保育士 19名 栄養師 1名

調理員 3名 看護師 1名 事務員 1名

嘱託医(内科・歯科) 2名

パート職員随時

イ、健康管理

健康診断	年 1 回	
細菌検査	毎月 1 回	全職員

ウ、会議

職員会議	毎月 2 回	(土曜又は平日 1 回)
カリキュラム (乳児、幼児)	毎月 1 回	
給食会議	毎月 1 回	
支援を要する子の為の会議	適宜	

エ、研修計画

4 園合同勉強会	全員	
ほいくゼミナール・21	全員	
保育園見学	随時	
モンテッソーリトレーニングセンター		2 名
幼稚園教諭免許		数名
自己研修	全職員	

オ、職員厚生

職員旅行、歓迎会

(3) 保護者会

ア、新年度も保護者会を組織してもらい、意見交換を行う。

イ、看護師・栄養士による離乳相談

看護師・栄養士

ウ、保育参加、懇談

3. 施設事業管理

(1) 児童処遇事務

児童表・年間保育計画・月案・週案・保育日誌の作成

園児健康診断記録

歯科検診記録毎日の園児健康記録

献立表の作成及び記録

給食日誌の作成

集団給食施設栄養報告の作成

(2) 設備関係

遊具・・・乳児遊具、幼児遊具、園庭整備

(3) 保育用品購入

必要に応じて購入

(4) 備品購入

必要に応じて購入・・・保育室の机といす

(5) 災害対策

ア、避難訓練・消火訓練

避難訓練表により年 12 回実施する

一斉引取り訓練

イ、防災設備の点検

日常点検 避難訓練時

徹底点検 年 2 回 (業者による点検)

ウ、防災用品の設備

非常用備蓄品は給食で使用する缶詰・水類とし、保管庫に保管する

拡声器、ホイッスルなどの用意

エ、修繕

園舎各部屋の出入り口のサッシ取り換え。

その他必要に応じて

オ、安全

固定遊具の点検

4. 地域社会との関連

- (1) 子育て広場 週 1 回 (火)
- (2) 小学校との交流
- (3) 実習生受け入れ
- (4) 夕涼み会、運動会、クリスマス会への参加
- (5) ちいろば教室との交流

5、行事

お泊り保育・夕涼み会(7・8月)

運動会(10月)

秋の遠足

クリスマス会(12月)

お店屋さんごっこ

お別れ会・お別れ遠足・卒園式(3月)

《その他》 ～外部講師による～

※ 体操教室

※ リトミック

※ 工作教室

つみき保育園 職務分担

平成 28 年度

< 事務 >

役 名	役 割
園長	施設運営管理、会計責任者、人事管理、安全管理、市役所関係、保育指導、東京都書類作成、安全管理、ほいくゼミナール・21 関係及び研修計画・報告書類全般・職員研修・報告チェック、防災委員長、理事会資料作成、監査書類作成、日誌指導、園便り作成、保育書類チェック、事務書類管理、園内安全チェック、各マニュアル作成、保育指導、近隣対応保護者相談、子育て支援、修繕箇所点検業者依頼、新人職員育成、シフト作成及びチェック、乳幼児遊具点検、備品管理点検、モンテッソーリ指導
主任 保育士	保育指導、東京都書類作成補佐、安全管理、ほいくゼミナール・21 関係及び研修計画・報告書類管理全般、理事会資料作成補佐、監査書類作成チェック、日誌指導、園便りチェック、保育書類チェック、事務書類、園内安全チェック、各マニュアル作成、保育指導、近隣対応、保護者相談、子育て支援、修繕箇所点検業者依頼、新人職員育成、設備管理、研修書類チェック、乳児・幼児会議補佐、献立会議補佐、避難訓練簿、遅番教材購入配置、行事立案補助、鍵類チェック、休暇簿管理、写真及び映像管理、保健衛生補助、保育補助、シフト作成、接客、安全管理(入口)黒板記入、乳幼児遊具点検、備品管理点検、書類チェック
看護師	園児視診及び健康管理、園医連絡、保健衛生、保健だより作成 園児健康手帳管理、保健衛生用品購入管理、0 歳児指導、監査書類作成(保健)、園児身体測定、園児視力・聴力検査、園児定期検診、事故簿、黒板記入、離乳食指導、写真ファイル整理・掲示、ハイチーズ関係、モンテッソーリ指導
事務	法人事務全般、事務全般、法人・施設会計全般、出納責任者、理事会資料作成、タイムカード他労務管理、市書類作成、延長保育・一時保育料金管理、遅番書類関係書類、接客、発注チェック、園だより作成配布、回覧版及び処理、駐車場配置、近隣対応

< 保育士常勤 >

乳児担任	0歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担任	0歳児担任、クラス運営
乳児担任	0歳児担任、クラス運営
乳児担任	1歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担任	1歳児担任、クラス運営
乳児担任	1歳児担任、クラス運営
乳児担任	2歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担任	2歳児担任、クラス運営
乳児担任	2歳児担任、クラス運営
幼児担当	2歳児担当 モンテッソーリ指導
幼児担任	3歳児担任、クラス運営、遊具点検
幼児担任	3歳児担任、クラス運営
幼児担任	3歳児担任、クラス運営
幼児担任	4歳児担任、クラス運営、遊具点検
幼児担任	4歳児担任、クラス運営
幼児担任	5歳児担任、クラス運営、遊具点検
幼児担任	5歳児担任、クラス運営

< 保育士パート >

ワーク	0歳児担当、児童表、ノート記録
	0歳児担当、児童表、ノート記録
ワーク	1歳児担当、児童表、ノート記録
	1歳児担当、児童表、ノート記録
ワーク	1歳児担当、児童表、ノート記録
	1歳児担当、児童表、ノート記録
ワーク	1歳児担当、児童表、ノート記録
	2歳児担当、児童表、ノート記録
ワーク	3歳児支援、児童表、ノート記録
	3歳児担当、児童表、ノート記録
フリー	3歳児担当、児童表、ノート記録
フリー	5歳児担当、児童表、ノート記録
保育補助	4歳児担当、モンテッソーリ指導
保育補助	遅番保育
保育補助	幼児フリー

< 調理 >

栄養士	献立作成、調理、栄養指導、職員及び乳児離乳食指導 衛生管理
調理員	調理、衛生管理
調理員	調理、衛生管理
調理員	調理、衛生管理
調理師パート	調理、衛生管理
調理師パート	調理、衛生管理
嘱託栄養士	給食指導、食事指導、衛生管理指導、栄養相談

< 清掃及び保育補佐 >

パート	保育補助、清掃
パート	保育補助、清掃
パート	保育補助、清掃
パート	用務

< 外部講師 >

リトミック
体操教室
工作教室

そよかぜハーモニー保育園

平成 28 年度事業計画

社会福祉法人やまぶき会は平成 28 年度 4 月より府中市において新設保育園「そよかぜハーモニー保育園」を設立することとなりました。

子ども達の居心地良い環境を整え、また、保護者の方が安心してお子さんを預けられるような保育園を目指していきたくと考えています。

《目標》

「四季の自然の息づかいを感じながら、思う存分あそび、
ゆったりとした時間・空間の中で、生活・知育活動を楽しみ、
優しさや思いやりのある心を育んでいきます」

保育園の近くには歩いて 3 分のところに公園があります。少し歩くと、その先には自然いっぱいの「府中の森」や「芸術劇場」があります。天気の良い日は、毎日、散歩に出かけて自然の中で心ゆくまで遊びます。

室内では、大きな子と小さな子が関わりながら遊んだり、ランチも一緒に楽しみます。また、一人ひとりの遊びを大切に捉え、子ども達が十分に楽しめるように、年齢毎の発達に沿った、教材・教具を準備していきます。

保育者はモンテッソーリ精神の考えを取り入れて保育し、常に研修し研鑽しながら、子どもたちが生き生きと輝ける保育園を目指していきたくと思います。

府中市の行政の方々の一層の協力をいただき、職員一同地域に必要とされる福祉施設の役割を果たしていく為に邁進していきたくと思っています

3. 今年度の方針

(1)平成 28 年度は乳児クラス 0 歳児定員 3 名、1 歳児定員 10 名

2 歳児定員 10 名、幼児 20 名（定員 30 名）、合計 43 名（定員 53 名）

(2)乳児期は家庭的な雰囲気大切に保育を行い、一人ひとりの情緒安定が図れるようにする。幼児期は友達との関わりを大切にしながら、集団に入っていけるよう、保育者が援助し、社会性を身につけていく

(3)クラス編成を、3・4・5 歳児の幼児異年齢保育、0・1・2 歳児は年齢別乳児の保育を行う。保育内容は保育指針に基にし、環境、健康、言語、表現など総合的に取り入れ一人ひとりの発達に応じた保育を行う。

(4)食育教育を取り入れ、体験活動を多くし、食べ物を通して命の大切さを知らせる。

(5)地域事業活動として、祖父母との交流、又、地域の人達との交流、育児相談を行う。

○ 保育目標

※一人ひとりの成長を受け止めながら家庭的な環境で生活し、遊びを通じて豊かな経験が出来るようにする。

※異年齢交流の生活を通して、おもいやり、やさしい心が芽生える。

※モンテッソーリ教具のあそびを通して、一人活動を十分に行い、心身の健やかな発達、自由で平和な心を育てる。

○ 保育方針

子どもたちが心身ともに健やかに成長できるように、生活指導に重点をおき、基本的な生活習慣を身につけさせるとともに、集団生活の中で社会性、自主性・創造性を育て、一人ひとりが考え合い、協力し合って行動できるようにしていきます。

2. 施設事業運営

(1) 児童の待遇

ア、健康管理

園児健康診断	春(4月)・秋(10月)の年2回
0歳児	毎月
歯科検診	年1回(6月)
身体測定	乳児 月1回
	幼児 隔月
健康管理日誌	クラス毎に毎日記録

イ、安全管理

避難訓練	年間 12回
消火訓練	年間 12回
園児安全確認	随時
園舎安全確認	随時

(2) 職員の待遇

ア、職員構成

園長	1名	主任	1名	保育士	8名
看護師	1名	栄養士	1名	調理	1名
嘱託医	1名	歯科医	1名		
パート職員	随時				

イ、健康管理

健康診断	年1回
細菌検査	毎月1回

ウ、会議

職員会議	毎月 1 回
支援を要する子の会議	随時
安全会議	毎月 1 回
カリキュラム（乳児、幼児）	毎月 1 回
献立会議	毎月 1 回

エ、研修計画

園内研修	
夏期研修会派遣	適宜
自己研修	全職員

オ、職員厚生

職員親睦会、歓迎会

(3) 保護者への対応

- ア、子育て相談
- イ、栄養士による離乳相談 栄養士
- ウ、保育参加、保育参観、懇談会
 - ・個人面談・・・ 随時受入れ
- エ・要望、苦情アンケートに対応
- オ・保護者からの要望がある場合は保護者会設置

3. 施設事業管理

(1) 児童処遇事務

児童表・年間保育計画・月案・週案・保育日誌の作成
園児健康診断記録
歯科検診記録毎日の園児健康記録
献立表の作成及び記録
給食日誌の作成
集団給食施設栄養報告の作成

(2) 設備関係

乳幼児用遊具の購入、設置

(3) 保育用品購入

必要に応じて購入

(4) 備品購入

必要に応じて購入

(5) 災害対策

ア、避難訓練

避難訓練表により年 12 回実施する
一斉引取り訓練

イ、防災設備の点検

日常点検 避難訓練時

徹底点検 年2回 9月（保守管理業者による点検もある）

ウ、防災用品の設備

非常用備蓄品は給食で使用する缶詰類とし、保管庫に保管する
拡声器、ホイッスル、職員用防災用品の購入

エ、修繕

必要に応じて

オ、安全 施設、固定遊具の点検

4. 地域社会との関連

- (1) 周辺の交流
- (2) 未就園児との交流
- (3) 園児の祖父母を招待
- (4) 小中学生ボランティア受け入れ
- (5) 地域のお年寄りとの交流
- (6) その他

保育参加

秋の遠足

クリスマス会（12月）

お別れ会

お別れ遠足

卒園式

<その他>

- ※ 体操教室
- ※ リトミック
- ※ 絵本の読み聞かせ
- ※ 第三者評価

そよかぜハーモニー保育園 職務分担

< 事務・保育 >

平成 28 年度

役 職	役 割
園 長	法人全体運営管理、施設運営管理、人事管理、労務管理、会計管理、役所関係、法人会議等事務、安全管理、監査書類作成、保育指導、近隣対応、教材購入、保育関係書類全般、苦情処理関係、衛生関係、調理全般管理、食事食育関係、防災関係、研修関係、園だより、新人職員育成・修繕箇所点検、重要事項説明書、子育て相談
看護師	園児視診、健康管理、園医連絡、保健衛生、保健便り作成、保健衛生用品購入管理、園児身体測定、内科検診、離乳指導、0歳児指導事故簿、保護者指導、子育て相談
主任	保育指導、保育事関係書類指導、監査書類、マニュアル作成、カリキュラム指導、行事立案、日誌チェック、会議録、園だより、休暇簿、保健衛生、備品関係、避難訓練簿、シフト、近隣対応、写真管理、会議資料チェック、子育て相談
3～5歳児主任	保育指導、障害児保育指導、安全点検、親睦会、子育て相談
2歳児担任	2歳児担当、クラス運営
3～5歳児担当保育士	幼児担当、紙芝居、本、教材点検
0歳児担任	0歳児担当、クラス運営
1歳児担任	1歳児担当、クラス運営
1歳児担任	1歳児担当、クラス運営
2歳児担任	2歳児担当、クラス運営
2歳児担任	2歳児担当、クラス運営
3歳児担任	3歳児担任、クラス運営
パート保育士	早番保育
パート保育士	遅番保育

< 調理 >

栄養士	調理、献立作成、栄養指導、食育指導及び乳児食事指導、衛生管理
調理員	調理、衛生管理

< 事務 >

パート	会計、小口現金管理、役所関係書類、社会保険関係 労務書類管理、園長事務補佐、その他事務一般
-----	--

<外部講師>

リトミック
体操教室
工作教室