

平成 31 年度

# 事業計画

社会福祉法人やまぶき会  
ひのほら保育園  
つみき保育園  
そよかぜハーモニー保育園

# 社会福祉法人やまぶき会

## 平成 31 年度事業計画

毎日のように子どもへの虐待や育児放棄などニュースで流れています。家庭や地域における子育て機能の低下や、子育ての中の親の孤独感や不安感の増大等といった問題が生じています。特に虐待をしてしまう親は(1)社会的に孤立していて助けてくれる人がいない (2) 子ども時代に大人から十分な愛情を与えられなかった (3) 経済不安や夫婦仲など生活にストレスがある。といった状況に陥っていることが多いといわれています。

平成 12 年 11 月に施行された「児童虐待の防止等に関する法律」(以下児童虐待防止法)によって保育所などの児童福祉施設の職員には、児童虐待の早期発見に努める義務が規定されました。保育所は地域に最も身近な児童福祉施設であり、児童虐待を発見しやすい立場にあります。少しでも早く発見し対応することが何よりも重要となります。

また、待機児童問題は 2018 年には 10 年ぶりに 2 万人を下回ったと発表がありました。(厚生労働省による)しかし、政府が掲げる「待機児童ゼロ」の目標達成にはまだまだ至りません。問題の原因には都市部への人口集中も一つありますが、それ以外にも共働き家庭の増加や家庭環境の多様化など社会構造が大きく変化したために夫婦が時間の融通がない正社員(常勤)の家庭が急増している背景があります。

上記の虐待及び待機児童の問題は保育園不足、保育士不足などがあります。対策としては計画的な整備への取り組みによって解消できるものと考えており、量的整備とともに保育の質の確保が重要です。

社会福祉法人の使命、役割は社会や地域への貢献であり、既存制度では対応しきれない生活困窮問題、気になる子等への支援など地域社会での貢献活動をノーマライゼーションの理念に基づき主体的、積極的に進めていくことが必要とされています。子育てを社会全体で支えていくことが求められるなか、地域において子育て親子の交流等を促進する子育て支援拠点としての役割が近年では保育所に必要となってきました。社会福祉法人が、地域における福祉ニーズの中核的な担い手となり、セーフティネット、社会貢献の役割を果たしていくことが重要であると考えています。

やまぶき会は檜原村、武蔵村山市、府中市に施設があります。武蔵村山市は 1,2 歳児は待機児童がいます。指定管理受託期間もあと 2 年となり、先々のことを考える時期になってきています。府中市は 23 区に続き待機児童が多い市とされています。檜原村は現在は待機児童は少ないものの少子高齢化が進み、職員の雇用問題など心配されているところです。それぞれの地区の行政と綿密に話し合い、地域、行政の要望により待機児童問題、子育て支援、また、職員の安定した雇用など具体的に、積極的に取り組んでいきたいと考えています。

## 1 運営方針

- (1) 平成 31 年度園児数 4 月当初  
 ひのはら保育園園児数 43 名（定員 45 名）  
 つみき保育園園児数 135 名（定員 146 名）  
 そよかぜハーモニー保育園園児数 55 名（定員 56 名）
- (2) 保育園職員との懇親会をはかり、職員研修をより一層深めていく。
- (3) 開かれた保育園として、子育て支援としての機能を果たしていく。
- (4) 一時預かりなど、子育て支援としての機能を果たしていく。
- (5) 3 園の園児、職員の交流を行う。

## 2 役員会及び監査予定

	理事会	評議員会	監事監査
5 月	決算報告、事業報告、 新理事新監事の改選		前年度内部監査
6 月	理事長の互選	決算書の承認 新理事新監事の承認	
〔7 月～2 月〕	〔 ・補正予算 ・諸規定の審議 ・その他必要な審議 〕	〔 ・役員報酬規程等の承認 〕	当年度上半期内部監査
3 月	当初予算、事業計画		
理事会は上記の開催の他に理事会で決議する事項がある場合には理事長の招集によって開催することがある。			

## 3 主な会議の予定

- (1) 理事、監事の改選（任期 平成 29 年 6 月 8 日から平成 31 年 3 月から  
3 か月以内に開催される定時評議員会の終結の時）
- (2) つみき保育園の指定管理料について
  - ・消費税が 8%～10%に増税
  - ・処遇改善費、キャリアアップなど

- 4 役員研修 社会福祉法人代表者会議（理事長）  
 東京都福祉保健局、東社協等による役員研修、説明会  
 （理事、監事、評議員）  
 法改正に伴う研修、説明会（役員、事務局）

# ひのはら保育園

## 平成 31 年度事業計画

平成 31 年度は、前年度から引き続き、就学前教育との円滑な接続を図るために、小学校との連携を深めていきます。福祉事業の一貫として作業所の人たちや地域の方たちの受け入れを行い、花植え・草取りをお願いしています。子ども達が収穫したジャガイモ、サツマイモなどを使った料理を食育チーム（檜原の文化を守る会）により園庭の釜戸を使いながら食育を進めていきたいと考えています。今年度は室内モンテッソーリ保育を中心にを行います。また、野外活動は春には花を植え、夏は川遊び、お泊り保育、秋は収穫やお散歩、冬は雪遊びなど、自然、四季にふれあい、檜原ならではの遊びに関心を持たせるよう保育を進めていきます。また、地域交流として、村の人を講師に迎え、自然物を使った遊びを教えてもらいながら檜原村の自然の良さを活かした保育をしていきます。来年度も引き続き散歩のときはシルバー人材の方に見守りを頼み安全対策に努めます。

檜原村の人口は、減少傾向が続いています。4月の入所数は43名です。乳児は定員を満たしていますが、年齢によって人数に差があり、今後はますます少子高齢化が進み、園児数が少なくなることが予想されます。大勢の子どもとの接触の機会が少ない園児たちには、昨年同様森のムッレ教室などつみき保育園とそよかぜハーモニー保育園との交流を積極的に続けて行きたいと考えています。

園児、職員共にさらなる三園の交流を深め園見学や勉強会など研修をはかり、園児、職員また保護者が一体になりやまぶき会の向上に努めていきます。

### 1. 今年度の方針

- (1) 平成 30 年度は乳児クラス 0 歳児 5 名（定員 3 名）、1 歳児 12 名（定員 6 名）2 歳児 5 名（定員 6 名）幼児 21 名（定員 30 名）、合計 43 名（定員 45 名）
- (2) 乳児期は家庭的な雰囲気大切に保育を行い、一人ひとりの情緒安定が図れるようにする。幼児期は友達との関わりを大切にしながら、集団に入っていけるよう、保育者が援助し、社会性を身につけていく
- (3) クラス編成を、3・4・5 歳児の幼児異年齢保育と 0・1・2 歳児の乳児の異年齢保育を行い、保育の内容は保育指針に基づき環境、健康、言語、表現など総合的に取り入れ一人ひとりの発達に応じた保育を行う。
- (4) 食育活動を取り入れ、体験を多くし、食べ物を通して命の大切さを知らせる。
- (5) 地域事業活動として、祖父母との交流、老人ホーム慰問等、又地域の人たちとの交流、育児相談を行う。
- (6) ムッレ教育（環境教育）を行い、年長児は三園交流を図る。

○ 保育目標

優しい心・丈夫な体

- (1) 一人ひとりの成長を受け止めながら家庭的な環境で生活し、遊びを通じて豊かな経験が出来るようにする。
- (2) 異年齢交流の生活を通して、おもいやり、やさしい心が芽生える。
- (3) モンテッソーリ教具のあそびを通して、一人活動を十分に行い、心身の健やかな発達、自由で平和な心を育てる。

○ ひのはら保育園の保育理念

ひ 一人ひとりのかがやきをたいせつにし  
の のびのびとした環境で  
は はつらつとした表情がいっぱい  
ら らんらん、わくわく、ハッピーな保育園

2. 施設事業運営

(1) 児童の待遇

ア、健康管理

園児健康診断	春(4月)・秋(10月)の年2回	0歳児	毎月
歯科検診	年1回(6月)		
身体測定	乳児	月1回	
	幼児	隔月	
健康管理日誌	クラス毎に毎日記録		

イ、安全管理

避難訓練	年間	12回
消火訓練	年間	12回
園児安全確認	随時	
園舎安全確認	随時	

(2) 職員の待遇

ア、職員構成

園長1名 保育士6名 栄養士1名 事務1名  
調理2名 嘱託医(内科・歯科)2名  
パート職員随時(看護師含む)

イ、健康管理

健康診断 年1回 細菌検査 毎月1回

ウ、会議

職員会議	(カリキュラム乳児・幼児)	毎月2回
週案会議		毎週1回
献立会議		毎月1回

エ、研修計画

4園合同勉強会	全員
ほいくゼミナール・21	全員
夏期研修会	全員
保育園見学	随時
自己研修	全員

オ、職員厚生

職員親睦会

(3) 保護者への対応

ア、子育て相談

イ、栄養士による離乳相談

ウ、保育参加、懇談会

- ・保育参加・参観
- ・個人面談 随時受入れ

エ、要望、苦情アンケートに対応

オ、保護者会役員 (会長、副会長、会計)

カ、東京都福祉サービス第三者評価受審 (ほいくORG)

3. 施設事業管理

(1) 児童処遇事務

児童表・年間保育計画・月案・週案・保育日誌の作成  
園児健康診断記録  
歯科検診記録毎日の園児健康記録  
献立表の作成及び記録  
給食日誌の作成  
集団給食施設栄養報告の作成

(2) 設備関係

乳児遊具、幼児遊具、園庭園舎の整備

(3) 保育用品購入

必要に応じて購入

(4) 備品購入

必要に応じて購入

(5) 災害対策

ア、避難訓練・消火訓練

避難訓練表により年12回実施する  
一斉引取り訓練

#### イ、防災設備の点検

日常点検 避難訓練時

徹底点検 年2回 9月（保守管理業者による点検）

#### ウ、防災用品の設備

非常用備蓄品は給食で使用する缶詰類とし、保管庫に保管する  
拡声器、ホイッスル、職員用防災用品の購入

エ、修繕 必要に応じて

オ、安全 施設、固定遊具の点検

### 4. 地域社会との関連

- (1) 診療所、福祉センター、駐在所、役場、消防署、やすらぎの里、郵便局、図書館を訪問
- (2) 未就園児との交流
- (3) 桧原苑、デイサービス訪問
- (4) 園児の祖父母を招待
- (5) 小中高学生ボランティア受け入れ
- (6) 地域のお年寄りとの交流

### 5. 行事

親子遠足（5月）

夕涼み会（7月）

運動会（10月）

クリスマス会（12月）

お別れ会・お別れ遠足・卒園式（3月）

祖父母交流（未定）

お泊り保育（未定）

### 6. 外部講師

- (1) リトミック
- (2) 体操教室
- (3) 生け花教室

## ひのほら保育園 職務分担

< 事務 >

平成 31 年度

役 職	役 割
園 長 モンテッソーリ資格	会計責任者、契約担当者、予算管理責任者、固定資産管理責任者、印鑑保管責任者、苦情解決第三者委員責任者、防災委員長、施設運営管理、労務人事管理、安全衛生管理、役所関係、保育指導、東京都関係、ほいくゼミナール・21 関係、職員研修・報告チェック、理事会資料作成、保育日誌指導チェック、事務書類管理、園内安全チェック、各マニュアル作成、近隣対応保護者相談、子育て支援、修繕箇所点検業者依頼、新人職員育成、シフト作成及びチェック、乳幼児遊具点検、備品管理点検、モンテッソーリ指導、保育関係全書類チェック、諸会議関係、食事食育関係、休暇簿チェック
副園長	苦情解決第三者担当者、会計全般、出納職員、東京都・役場書類関係及び整理、社会保険関係、園長事務補佐、シフト作成、残業計算、黒板記入、食育チーム、食育計画、調理、備品購入他事務全般、接客・その他事務一般

< 保育 >

乳児担当保育士	0 歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担当保育士	0 歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担当保育士 モンテッソーリ資格	乳児リーダー、1 歳児担任、クラス運営、遊具点検、
乳児担当保育士	1 歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担当保育士 モンテッソーリ資格	2 歳児担任、クラス運営、遊具点検
幼児担当保育士	3 歳児担任、クラス運営、遊具点検
幼児担当保育士 モンテッソーリ資格	幼児リーダー、4.5 歳児担任、クラス運営、遊具点検
幼児担当保育士	幼児フリー
パート保育士	0 歳児保育補佐
パート保育士	0 歳児保育補佐
パート保育補助	遅番保育補助、ランチ担当
パート保育補助	早番保育補佐
フルパート	
パート看護師	園児視診、健康管理、保健衛生管理、保健だより作成、保健衛生用品管理、園児身体測定、内科健診、保護者指導

<調理>

パート栄養士	献立作成、調理、栄養指導、食育指導及び乳児食事指導 衛生管理
調理員	調理、衛生管理
調理員	調理、衛生管理、食材発注
調理員	調理、衛生管理

<外部講師>

リトミック
体操教室
生け花教室

# つみき保育園

## 平成 31 年度事業計画

指定管理 8 年目を迎える平成 31 年度は、年齢に応じた「一人ひとりを大切にする保育」「家庭的な環境作り」「遊びを通して身につく園生活」を柱にし、保護者と園児が安心して過ごすことができる保育をします。前年度 1 年間の反省を元に、法人としての理念を職員全体に伝え、つみき保育園の保育を考え直していきます。そして、職員全員が専門職であることを自覚して、職場に誇りと責任感を持って、安心してお子さんを預けられる保育園を目指していきます。

武蔵村山市学園の地域は、近隣の自然を生かした公園が多くあります。散歩を通して自然を大切にすることや自然と共存しながら生活していることを知り、率先して環境美化を行います。園内にある畑で野菜栽培や食育活動を行います。市内には、みかん園、芋掘り畑、伝統的な文化施設等がある為、子ども達が個々の感受性を高めることができるよう様々な体験活動を取り入れていきます。行事を通して、個々のやる気や自主性、他者を思いやる心が、身につくよう職員間で話し合いを持ちながら協力して行います。

今年度は、モンテッソーリ教育・ムッレ教育（自然環境教育）・ほいくゼミナール・21（荒井洌先生から学ぶ人間論や環境論）を保育の柱に、スタッフミーティングで日頃の保育の様子を報告し、職員が一丸となって繋がりのある保育を築いていきます。新人研修及び中堅研修また、幅広い分野の個人研修などに積極的に参加し、個々のスキルアップを図りながら、学びを保育に生かしたいと考えています。そして、3 園の連携を密にし、交流機会を増やし学び合い進めていきます。地域、小学校との交流を通して情報を共有し地域に開かれた保育園として役割を果たしていく所存です。

### 1. 今年度の方針

- (1) 平成 31 年度当初は乳児クラス 0 歳児 13 名（定員 14 名）、1 歳児 23 名（定員 24 名）、2 歳児 24 名（定員 24 名）、幼児 75 名（定員 84 名）、計 135 名（定員 146 名）です。（支援を要する児含む）
- (2) 乳児期は家庭的な雰囲気大切に保育を行い、一人ひとりの情緒安定を図れるようにする。幼児期は、体験活動を通して年齢に応じた自立をし、友達との関わりを大切にしながら、集団に入っていけるよう、保育者が援助し、社会性を身につけていく。
- (3) 地域事業活動として、地域の方を行事に招待したり、園庭開放や園内見学・小学校・中学校との交流、ボランティア・実習生の受け入れ等を行う。
- (4) 保育内容は保育指針を基に、人間関係・環境、健康、言語、表現等を総合的に取り入れた体験活動を行う。個々に合う個別遊びの提供をする。クラス編成を、3・4・5 歳児の年齢別保育と乳児の流動的な年齢別保育を行い、年齢毎にモンテッソーリ教育による発達に応じた個別対応を行う。また、引き続き、ムッレ教育（自然環境教育）「環境を大切に」をスローガンに、周辺のゴミ拾い・ゴミの分別・ペットボトルキャップ集めなど、出来る所から地球に優しい取り組み

みをしていく。そして、3園で計画を立て、檜原村で自然体験を多く取り入れていく。

(5) 食育活動による様々な体験活動を通して、食物や命の大切さを知らせる。

○ 保育目標

優しい心・丈夫な体

- ※ 一人ひとりの成長を受け止めながら家庭的な環境で生活し、遊びを通じて豊かな経験が出来るようにする。
- ※ 異年齢交流の生活が自然発生的に行われるような環境下で、おもいやり、やさしい心が芽生える。
- ※ 一人遊び、コーナー遊びなど、興味のある活動を十分に行い、探求心や意欲、他者への思いやり、平和な心を育てる。

○ つみき保育園の保育理念

つ つみきっこ  
み みんなの笑顔で  
き きらきら、わくわく、ハッピーな保育園

2. 施設事業運営

(1) 児童の待遇

ア、健康管理

園児健康診断	春（5月）・秋（10月）の年2回 0歳児毎週
歯科検診	年1回（6月）
身体測定	乳児毎月・幼児毎月
健康管理日誌	クラス毎に毎日記録

イ、安全管理

避難訓練	年間12回
消火訓練	年間12回
園児安全確認	随時
園舎安全確認	随時

(2) 職員の処遇

ア、職員構成

つみき保育園

園長 1名 主任 1名 保育士 17名 栄養師 1名  
調理員 5名 看護師 1名 事務員 1名  
嘱託医（内科・歯科）2名  
パート職員随時

イ、健康管理

健康診断	年 1 回	
細菌検査	毎月 1 回	全職員

ウ、会議

職員会議	毎月 2 回	
カリキュラム（乳児、幼児）	毎月各 1 回	
給食会議	毎月 1 回	
アレルギー会議	毎月 1 回	
支援を要する子の為の会議	適宜	
保育・モンテ会議	適宜	

エ、研修計画

4 園合同勉強会	全員
ほいくゼミナール・21	全員
夏期研修会派遣	全員
保育園見学	随時
ムッレ教育研修	数名
夏期モンテッソーリ教育研修	数名
自己研修	全員

オ、職員厚生

職員親睦会

(3) 保護者への対応

ア、子育て相談

イ、看護師・栄養士による離乳相談

ウ、保育参加、懇談会

・保育参加、参観

・個人面談 随時受入れ

エ、利用者アンケート（ほいく ORG）

オ、保護者会役員（会長、副会長、会計、広報）

3. 施設事業管理

(1) 児童処遇事務

児童表・年間保育計画・月案・週案・保育日誌の作成

園児健康診断記録

歯科検診記録

毎日の園児健康記録

献立表の作成及び記録

給食日誌の作成

集団給食施設栄養報告の作成

園だよりの作成

(2) 設備関係

乳児遊具、幼児遊具、園庭園舎の整備

(3) 保育用品購入

必要に応じて購入

(4) 備品購入

必要に応じて購入

(5) 災害対策

ア、避難訓練・消火訓練

避難訓練表により年 12 回実施する

一斉引取り訓練 9 月

イ、防災設備の点検

日常点検 避難訓練時

徹底点検 年 2 回 (業者による点検)

ウ、防災用品の設備

非常用備蓄品は給食で使用する缶詰・水類とし、保管庫に保管する

拡声器、ホイッスルなどの用意

エ、修繕

必要に応じて

オ、安全

固定遊具の点検

AED、防犯カメラの点検

4. 地域社会との関連

(1) つみきっこ広場 週 1 回 (火)

(2) 小中学校との交流 (ミニ先生になろう体験、職場体験、小 1 交流)

(3) 実習生・ボランティア受け入れ

(4) 夕涼み会、運動会、クリスマス会への参加の誘い

(5) ちいろば教室との交流

(6) 特別養護老人ホームむさし苑との交流

5. 行事

入園式 (4 月)

子どもの日の集い (5 月)

お泊り保育・夕涼み会 (7 月)

運動会 (10 月)

秋の幼児遠足 (10 月)

芋掘り・みのりの秋 (11 月)

クリスマス会 (12 月)

お店屋さんごっこ (1 月)

お別れ遠足・卒園式 (3 月)

## 6. 外部講師

- ※ 体操教室
- ※ 生け花教室
- ※ 工作教室

## つみき保育園 職務分担

＜ 事務 ＞

平成 31 年度

役 名	役 割
園長 モンテッソーリ 通信資格	会計責任者、契約担当者、予算管理責任者、固定資産管理責任者、印鑑保管責任者、苦情解決第三者委員責任者、防災委員長、施設運営管理、労務人事管理、安全衛生管理、役所関係、保育指導、東京都関係、ほいくゼミナール・21 関係、職員研修・報告チェック、理事会資料作成、保育日誌指導チェック、事務書類管理、園内安全チェック、各マニュアル作成、近隣対応保護者相談、子育て支援、修繕箇所点検業者依頼、新人職員育成、シフト作成及びチェック、乳幼児遊具点検、備品管理点検、モンテッソーリ指導、保育関係全書類チェック、諸会議関係、苦情処理関係、食事食育関係、休暇簿チェック
統括主任	苦情解決第三者担当者、保育指導、東京都書類作成補佐、安全衛生管理、ほいくゼミナール・21 関係、日誌指導、保育書類チェック、園内安全管理チェック、各マニュアル作成補佐、保育指導、近隣対応、保護者相談、子育て支援、新人職員育成、実習生・一時預かり・子育て支援員・見学者面接受入、研修書類チェック、乳児・幼児会議補佐、給食会議補佐、避難訓練簿、遅番教材購入配置、行事立案補助、休暇簿管理、写真及び映像管理（コドモン等）、保育補助、シフト作成、黒板記入、乳幼児遊具点検チェック、備品管理点検、修繕箇所点検チェック、書類チェック、園だより作成配布、近隣対応、遅番書類関係書類、接客
主任 乳児リーダー モンテッソーリ 資格	モンテッソーリ指導（アドバイザー）、2 歳担任、遊具点検、保育士保育指導、子育て支援、モンテッソーリ通信（おたより）作成、マニュアルチェック、研修報告チェック
看護師	園児視診及び健康管理、園医連絡、保健衛生管理、保健だより作成、園児健康手帳管理、保健衛生用品購入管理、0 歳児指導、監査書類作成（保健）、園児身体測定、園児視力測定、園児定期検診、事故簿、黒板記入、離乳食指導
事務	事務全般、会計全般、出納職員、労務管理事務全般、延長保育・一時保育料金管理、研修計画・報告チェック、市関係書類作成事務、法人事務全般、共済会関係事務全般

<保育士常勤>

幼児リーダー	幼児フリー、リトミック指導、ホール教材購入管理、 黒板記入、要保護児童会議、図書関係
乳児担当	0歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担当	0歳児担任、クラス運営 ※モンテッソーリ学校在学中
乳児担当	0歳児担任、クラス運営
乳児担当 モンテッソーリ資格	1歳児担任、クラス運営 遊具点検
乳児担当	1歳児担任、クラス運営
乳児担当	1歳児担任、クラス運営
乳児担当	2歳児担任、クラス運営
乳児担当 モンテッソーリ資格	2歳児担任、クラス運営
乳児担当	2歳児担任、クラス運営
幼児担当	3歳児担任、クラス運営 遊具点検
幼児担当 モンテッソーリ資格	3歳児担任、クラス運営
幼児担当 モンテッソーリ資格	4歳児担任、クラス運営 遊具点検
幼児担当	4歳児担任、クラス運営
幼児担当 モンテッソーリ資格	5歳児担任 クラス運営 遊具点検
幼児担当	5歳児担任 クラス運営
保育補佐	乳児補佐

<保育士パート、保育補佐>

常勤保育士	1歳児担当、児童表、ノート記録
常勤保育士	2歳児担当、児童表、ノート記録
常勤保育士	遅番保育
パート保育士	0歳児担当、児童表、ノート記録
パート保育士	0歳児担当、児童表、ノート記録
パート保育士	1歳児担当、児童表、ノート記録
パート保育士	1歳児担当、児童表、ノート記録
パート保育士	幼児フリー 児童表、ノート記録
パート保育士	幼児フリー 児童表、ノート記録
パート保育士	早番保育 児童表、ノート記録
パート保育士	早番保育 児童表、ノート記録
パート保育士	幼児保育 児童表 ノート記録
パート保育士	遅番保育
保育補佐	0歳児乳児補佐

< 調理 >

栄養士	献立作成、調理、栄養指導、食育指導、衛生管理、防災食管理
栄養士	離乳食献立作成、調理、栄養指導、衛生管理指導、アレルギー対応
調理員	調理、衛生管理
調理員	調理、衛生管理

< 業務委託 >

保育補助	主に幼児担当
------	--------

< 清掃及び用務 >

パート	清掃、保育補助
パート	清掃、保育補助
パート	清掃、保育補助
パート	用務全般

< 外部講師 >

生け花教室
体操教室
工作教室

# そよかぜハーモニー保育園

## 平成 31 年度事業計画

そよかぜハーモニー保育園が設立して3年が経ちました。今年度から0歳児の定員を6名(3名増)のスタートです。また、幼児(4.5歳)の人数が定員数を満たすようになりました。昨年度末の第三者評価では保護者の満足度が90%の数字でした。モンテッソーリ教育、ムッレ教育とさらに、荒井教授の「人間論、人間尊重」を保育の基盤としてさらに幼児教育を進めてまいります。

保護者サービスでは、4階を増設し、事務所・倉庫、空いた空間を「多目的ホール」としました。そこで、職員休憩室・保護者のサロン、子育て相談・生け花教室などに利用していきたいと考えています。また、地域の方との交流を目指しています。

ビル内の保育園の為に、毎日、散歩に出かけています。今年は遠くまでの散歩を計画しています。四季折々の自然に触れ、時にはお弁当箱に詰めて外での食事を楽しみ、戸外での遊びを満喫していきたいと考えています。

室内では、乳児は家庭的な環境の部屋でゆったりと過ごし、さらに、乳児のモンテッソーリ保育の環境充実を目指していきます。3歳以上の子ども達は異年齢でかかわりながら、乳児で築いた保育を大切に、モンテッソーリ保育、集団保育の実践を深めていきます。

設立から4年目となりました。益々、保護者に愛される施設となりますよう、職員一同が一丸となって邁進していく所存です。

### 《保育目標》

「四季の自然の息づかいを感じながら、思う存分あそび、  
ゆったりとした時間・空間の中で、生活・知育活動を楽しみ、  
やさしさや思いやりのある心をはぐくんでいきます

#### 1、今年度の方針

- (1) 平成31年度は乳児クラス0歳児6名、1歳児10名、2歳児10名、  
幼児29名(定員30名)、合計55名(定員56名)
- (2) 乳児期は家庭的な雰囲気大切に保育を行い、一人ひとりの情緒安定が図れるようにする。幼児期は友達との関わりを大切にしながら、集団に入っていけるよう、保育者が援助し、社会性を身につけていく
- (3) クラス編成を、3・4・5歳児の幼児異年齢保育、0・1・2歳児は年齢別乳児の保育を行う。保育内容は保育指針に基にし、環境、健康、言語、表現など総合的に取り入れ一人ひとりの発達に応じた保育を行う。
- (4) 食育教育を取り入れ、体験活動を多くし、食べ物を通して命の大切さを知らせる。
- (5) 地域事業活動として、祖父母との交流、又、地域の人達との交流、育児相談を行う。
- (6) ムッレ教育(環境教育)を行い、年長児は三園交流を図る。

## ○ 保育方針

一人ひとりの子ども達が、心身ともに健やかに成長できるように、「食べる」「寝る」「あそび」の生活を中心に過ごします。また、基本的な生活習慣を身につけるとともに、集団生活の中で社会性、自主性・創造性を育て、一人ひとりが考え合い、協力し合って行動できるようにしていきます。

## 2. 施設事業運営

### (1) 児童の待遇

#### ア、健康管理

園児健康診断	春（4月）・秋（10月）の年2回	0歳児毎月
歯科検診	年1回（6月）	
身体測定	乳児毎月・幼児毎月	
健康管理日誌	クラス毎に毎日記録	

#### イ、安全管理

避難訓練	年間	12回
消火訓練	年間	12回
園児安全確認	随時	
園舎安全確認	随時	

### (2) 職員の待遇

#### ア、職員構成

園長	1名	主任	1名	保育士	9名		
看護師	1名	栄養士	1名	調理	2名	パート職員	随時
嘱託医	1名	歯科医	1名				

#### イ、健康管理

健康診断	年1回
細菌検査	毎月1回

#### ウ、会議

職員会議	毎月2回
支援を要する子の会議	随時
カリキュラム（乳児、幼児）	毎月1回
献立会議	毎月1回

#### エ、研修計画

4園合同勉強会	全員	
ほいくゼミナール・21	全員	
夏期研修会派遣	全員	
保育園見学	随時	
国際モンテッソーリ教師トレーニングセンター		2名
自己研修	全員	

オ、職員厚生

職員親睦会

(3) 保護者への対応

ア、子育て相談

イ、栄養士による離乳相談 栄養士

ウ、保育参加、保育参観、懇談会（6月、2月）

・個人面談・・・ 随時受入れ

エ、要望、苦情アンケートに対応

オ、保護者からの要望がある場合は保護者会設置

3. 施設事業管理

(1) 児童処遇事務

児童表・年間保育計画・月案・週案・保育日誌の作成

園児健康診断記録

歯科検診記録毎日の園児健康記録

献立表の作成及び記録

給食日誌の作成

集団給食施設栄養報告の作成

(2) 設備関係

乳幼児用遊具の購入、設置

(3) 保育用品購入

モンテッソーリ教具購入・必要に応じて教材購入

(4) 備品購入

4階備品購入・その他必要に応じて

(5) 災害対策

ア、避難訓練

避難訓練表により年12回実施する

一斉引取り訓練

イ、防災設備の点検

日常点検 避難訓練時

徹底点検 年2回 9月（保守管理業者による点検もある）

ウ、防災用品の設備

非常用備蓄品は給食で使用する缶詰類とし、保管庫に保管する

拡声器、ホイッスル、職員用防災用品の購入

エ、修繕

必要に応じて

オ、安全 施設の点検

#### 4. 地域社会との関連

- (1) 周辺の交流
- (2) 未就園児との交流
- (3) 園児の祖父母を招待
- (4) 小中学生ボランティア受け入れ
- (5) 地域との交流

#### 5. 行事

ウェルカムパーティー  
春の遠足  
ファミリープレイデー  
芋ほり  
クリスマス会 (12月)  
お店屋さんごっこ  
お別れ遠足  
卒園式

#### 6. 外部講師

- (1) 体操教室
- (2) リトミック
- (3) 工作教室
- (4) お花教室

## そよかぜハーモニー保育園 職務分担

< 事務・保育 >

平成 31 年度

役 職	役 割
園 長 モンテッソーリ資格	会計責任者、契約担当者、予算管理責任者、固定資産管理責任者、印鑑保管責任者、苦情解決第三者委員責任者、防災委員長、施設運営管理、労務人事管理、安全衛生管理、役所関係、保育指導、東京都関係、ほいくゼミナール・21 関係、職員研修・報告チェック、理事会資料作成、保育日誌指導チェック、事務書類管理、園内安全チェック、各マニュアル作成、近隣対応保護者相談、子育て支援、修繕箇所点検業者依頼、新人職員育成、シフト作成及びチェック、乳幼児遊具点検、備品管理点検、モンテッソーリ指導、保育関係全書類チェック、法人会議及び諸会議関係、食事食育関係、休暇簿チェック
看護師	園児視診、健康管理、園医連絡、保健衛生、保健便り作成、保健衛生用品購入管理、園児身体測定、内科検診、離乳指導、0 歳児指導事故簿、保護者指導、子育て相談
主任 モンテッソーリ資格	苦情解決第三者担当者、異年齢保育指導、保育事関係書類指導、監査書類、マニュアル作成、カリキュラム指導、行事立案、日誌チェック、会議録、園だより、休暇簿、保健衛生、備品関係、避難訓練簿、シフト、近隣対応、写真管理、会議資料チェック、子育て相談
副主任 モンテッソーリ資格	2 歳児担当、保育指導、障害児保育指導、安全点検、親睦会、子育て相談
乳児担当	0 歳児担任、クラス運営
乳児担当	0 歳児担任、クラス運営 ※モンテッソーリ学校在学中
乳児担当 モンテッソーリ資格	1 歳児担任、クラス運営
乳児担当	1 歳児担任、クラス運営
乳児担当	2 歳児担任、紙芝居、本、教材点検
幼児担当	3 歳児～5 歳担当、クラス運営 ※モンテッソーリ学校在学中
幼児担当	3 歳～5 歳担当 クラス運営
パート保育士	1 歳児担任
乳児担当	1 歳児補佐
パート保育士	早番保育
パート	遅番代替
パート	遅番補佐
パート モンテッソーリ資格	モンテッソーリ保育指導 3 歳～5 歳
パート保育士	保育補佐 0 歳補助
パート	遅番保育

<調理>

栄養士	調理、献立作成、栄養指導、食育指導及び乳児食事指導、衛生管理
調理員	統括リーダー 調理、衛生管理・職員指導全般
パート	調理

<事務>

常勤 パート	会計、小口現金管理、出納責任者、役所関係書類、社会保険関係 労務書類管理、園長事務補佐、その他事務一般
-----------	--

<外部講師>

お花教室 園児・保護者
体操教室
工作教室

<警備>

朝と夕方
朝と夕方